

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ПОЛОЦКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"  
ОТДЕЛ БИБЛИОТЕЧНОГО МАРКЕТИНГА

# БИБЛИОШПАРГАЛКА

Клубная деятельность  
библиотек



Полоцк, 2021

Составитель: Е. С. Ячменева  
Редакционная коллегия: С. И. Толканица  
Компьютерный набор: Е. А. Богданова

Клубная деятельность библиотек : библиошпаргалка /  
Государственное учреждение культуры «Полоцкая районная  
централизованная библиотечная система»; отдел библиотечного  
маркетинга ; [сост. Е. С. Ячменева]. – Полоцк, 2021. – 14 с.

Государственное учреждение культуры «Полоцкая районная  
централизованная библиотечная система»

**Клубное формирование (объединение)** – добровольное объединение граждан, основанное на общности интересов и потребностей в совместном занятии творческой деятельностью, способствующей развитию их творческих способностей (возможностей), умений и навыков, созданию ими результатов творческой деятельности, а также на единстве стремления к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, овладения знаниями, умениями и навыками в сфере культуры, быта, здорового образа жизни, организации культурного отдыха (досуга) населения (*п. 1 ст. 236 Кодекса Республики Беларусь о культуре*).

Клубные формирования могут осуществлять культурную деятельность в качестве подразделения юридического лица или на базе организаций культуры, учреждений образования и иных юридических лиц.

Клубные объединения разделяются в зависимости от целевой установки, возрастных особенностей, а главное – по направлениям деятельности.

Деятельность объединений может осуществляться по следующим основным видам: познавательная, пропагандистская, учебная, поисково-исследовательская, художественно-творческая, спортивно-оздоровительная и др.

*По направлениям деятельности объединения могут быть:*

✓ общественно-культурные (военно-патриотического воспитания, по изучению правовых знаний, подростковые, молодежные, женские и т.п.);

✓ производственно-технические (технического творчества, рационализаторов, изобретателей, моделирования,

конструирования и проектирования, компьютерной техники и т.п.);

✓ естественно-научные (любителей астрономии, физики, следопытов, краеведов, путешественников, огородников, садоводов, цветоводов, аквариумистов, птицеводов, собаководов и т.п.);

✓ художественные (любителей музыки, театра, литературы, кино, изобразительного искусства, песни, танца, фотоискусства, декоративно-прикладного творчества и т.п.);

✓ физкультурно-оздоровительные (клубы закаливания, любителей бега, туризма, шахмат, шашек, клубы болельщиков, истории белорусского спорта, олимпийского движения и т.п.);

✓ коллекционно-собираательские (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов, фалеристов и т.п.).

Могут также создаваться многофункциональные объединения. К таким объединениям относятся клубы ветеранов войны и труда, подростков и молодежи, женщин, молодых специалистов, творческой интеллигенции, семейного отдыха, домоводства, молодой семьи и т.п.

Деятельность всех клубов по интересам направлена прежде всего на то, чтобы расширить горизонты познания, найти интересных собеседников, непринужденно пообщаться и полезно провести время.

### **Примеры названий разновозрастных клубных объединений:**

**семейные клубы:** «Молодая семья», «Домашний очаг», «Дружим семьями», «Семейная гостиная»;

**женские клубы:** «Подруги», «Женская дружба», «Собеседница», «Соседки», «Женский круг», «Женская академия»;

**молодежные клубы:** «Юность», «Альтернатива», «NEXТ», «Молодежный рейтинг», «Новое поколение», «Параллель», «Я – личность», «Формула успеха»;

**подростковые клубы:** «Подросток», «Эрудит», «Ориентир», «Интеллектуал», «Ровесник», «Виктория», «Перекресток», «Мечта», «Позитив+», «Огромный мир», «Классная компания»;

**фольклорные клубы:** «Вернись к истокам», «Корни», «Вербочка», «Славянская душа», «Родничок», «Живая традиция», «Орнамент», «Этническая память», «Припевка», «Наследники»;

**клубы для пожилых:** «Надежда», «Землячки», «Еще не осень», «Кому за 50», «Встреча», «Золотая пора», «За чашкой чая», «Задушевная беседа», «Шире круг», «Доброе сердце»;

**детские клубы:** «Почемучки», «Любозная», «Забава», «Аленький цветочек», «Игровой мир», «Всезная», «Мудрая сказка», «Алые паруса», «Смайлик», «ДеТвоРа», «Юла», «За компанию», «Мечтатели», «Нескучный клуб»;

**клубы любителей здорового образа жизни:** «Здоровье», «Здоровое сердце», «Познай себя», «Пробежка», «Вольные упражнения», «Быстрее, выше, сильнее»;

**садоводческие клубы:** «Подворье», «Яблонька», «Росток», «Селяночка», «Дачник», «Званный гость», «Очень вкусно», «Урожайные сотки», «Усадьба».

*Кроме выполнения нижепредставленных функций, любительское объединение (клуб по интересам) должно быть нацелено на творческий результат:*

✓ самообразовательная (обязательное условие работы клубов по интересам, стимулирование познавательной деятельности);

✓ организация досуга (отдых, способ проведения свободного времени);

✓ коммуникативная (межличностное общение). Клуб по интересам – малая группа, членов которой объединяют общие интересы;

✓ творческая (самовыражение). Наиболее полно выражается в клубах по интересам с элементами любительского творчества.

Одна из причин успешности и популярности клуба – правильный выбор его тематической направленности. Надо сначала определиться, для какой категории читателей вы хотите создать клуб, затем с помощью наблюдений, индивидуальных бесед, анкетирования выяснить интересы этой группы читателей и в соответствии с выявленными интересами определяется профиль клуба. Только после этого можно приступить к организационным мероприятиям.



## **С чего начать организацию клуба**

Прежде всего, необходимо оповестить всех заинтересованных лиц, вывесить информационные плакаты, вручить индивидуальные пригласительные билеты.

Первое заседание клуба обычно носит организационный характер. Задача руководителя – интересно рассказать о том, что узнают, и чем будут заниматься члены клуба. Необходимо объяснить, что такое клуб по интересам и в чем особенности клубной работы. Очень важно подчеркнуть, что члены клуба многое делают сами. Библиотекарь выступает в роли организатора и консультанта. Он проводит организационное занятие, помогает в подготовке и

проведении всех других заседаний, подбирает и рекомендует литературу по теме занятий.

Руководит клубом актив, который выбирается из членов клуба на общем заседании, из числа членов совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь (по необходимости).

Организация клуба начинается с устава, который утверждается руководителем учреждения. В нем должны быть отражены цели, задачи, направление работы клуба, права и обязанности его членов.

Большое значение в организации клуба играет символика, атрибутика, поэтому клубному формированию рекомендуется иметь своё название, эмблему, девиз, а иногда и гимн. Можно объявить конкурс на самый лучший вариант.

*Эмблема* – это графическое выражение направленности клуба.

*Девиз* – отражает основную мысль, идею клуба.

Каждое заседание должно отличаться от предыдущего не только содержанием, но и формой проведения. Они могут проходить в форме обсуждений, диспутов, конкурсов, литературных и тематических вечеров, встреч с интересными людьми, премьер книг, литературных аукционов, рингов, турниров и т.д. В деятельности библиотечного клуба важно сочетание тематической и развлекательной части программы.

К заседанию могут оформляться книжные выставки, проводятся индивидуальные беседы, библиографические обзоры, составляются рекомендательные списки.

## Клуб по интересам должен иметь свою

1. Обложка с названием клуба по интересам
2. Устав или Положение клуба (цели и задачи клубного формирования, права и обязанности членов клуба и т.д.)
3. Список членов клуба
4. План работы клуба на год
5. Паспорт клубного объединения (Информационная карточка)
6. Характеристика руководителя.
7. Журнал учета работы любительского объединения (клуба по интересам), который включает:
  - дату проведенной встречи;
  - форму и название мероприятия;
  - количество присутствующих членов клуба;
  - ответственного за проведение мероприятия.
8. Сценарии проведенных мероприятий.
9. Фотоматериалы проведенных заседаний и мероприятий.
10. Информация в СМИ (если встреча или мероприятие имели резонанс).

### *Советы при создании клуба по интересам:*

1. Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете клубного учреждения.
2. Годовой план работы клуба представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, формы проведения.
3. При планировании работы клуба по интересам необходимо четко придерживаться его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей этого формирования.



4. Руководитель обязательно ведет журнал учета занятий, в котором записывает тему занятия, литературу для его подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие.

5. Вся документация хранится в отдельной накопительной папке.



Раз в год необходимо проводить актуализацию данных по прилагаемой форме (Приложение 2) и направлять сведения в отдел библиотечного маркетинга.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения культуры  
«Полоцкая районная  
централизованная библиотечная  
система»

\_\_\_\_\_ А.М. Поцелуйкина-  
Врублевская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УСТАВ КЛУБА ЛЮБИТЕЛЕЙ ПРИРОДЫ

«*Название*»

\_\_\_\_\_ библиотеки - филиала № \_\_\_\_\_

### *1. Общие положения*

Клуб любителей природы – это добровольное объединение любителей природы, созданное по инициативе читателей на базе \_\_\_\_\_ библиотеки.

Вся работа клуба ведется на общественных началах.

Общее руководство, контроль над деятельностью клуба осуществляет директор государственного учреждения культуры «Полоцкая районная централизованная библиотечная система».

## *2.Цели и задачи клуба*

### Цели:

- популяризация экологических знаний;
- активизация работы библиотеки по экологическому просвещению детского читателя;
- развитие навыков экологически грамотного и безопасного поведения в природе, практического участия в природоохранной деятельности в своём крае.

### Задачи:

- развитие экологического мышления и познавательного интереса к природе, желания общаться с ней;
- формирование нравственной ответственности за сохранность жизни на родной земле, бережного и внимательного отношения к природным богатствам нашего края;
- сотрудничество библиотеки с воспитателями Солоникского детского сада, подбор литературы по проблемам экологического воспитания.

## *3.Права и обязанности*

Членом клуба может быть любой читатель из числа детей младшего и среднего школьного возраста зоны обслуживания Солоникской библиотеки.

### Член клуба обязан:

- признавать и выполнять устав клуба;
- принимать активное участие в работе клуба;
- выполнять поручения председателя клуба;

– участвовать в подготовке и проведении мероприятий клуба.

Член клуба имеет право:

- присутствовать на всех открытых и закрытых заседаниях клуба;
- избирать и быть избранным в Совет клуба;
- вносить предложения в план работы клуба.

#### *4. Органы самоуправления*

Органом коллективного управления является общее собрание участников клуба. Собрание выбирает Совет клуба сроком на 1 год. Совет клуба составляет план работы клуба, избирает председателя.

Председатель руководит работой клуба.

#### *5. Атрибуты клуба*

Клуб имеет свой девиз:

*Птицам – воздух, рыбам – воду.*

*Мы должны любить природу.*

## Приложение 2.

### Актуализация данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

(название клуба (объединения))

#### Сведения о руководителе клуба

Год	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Профессия и место работы
202_				

#### Участники клуба (объединения)

Год	Число участников	Пол		Возраст				Социальное положение		
		муж	жен	Школьн.	Молод. до 30	30-50	Ст. 50	Служ.	Пенс.	Уч.
202_										

#### Образование

Неполное среднее	Среднее	Среднее специальное	Высшее

## Состав актива

Год переизбрания	Ф.И.О.	Функции, участок работы	Возраст	Образование	Место работы, должность
2020					

## Участники клуба

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование